

Nº	Processo	Atividade do processo	Comple xidade	Título da Entrega (principal)	Subentrega	Possíveis subtarefas da entrega	Modalidade de trabalho
01	Acolhimento dos estudantes com necessidades específicas	Avaliar as demandas dos estudantes com necessidades específicas	Alta	Entrevista de acolhimento e/ou atendimento a estudantes com necessidade específica realizada	-----	<ul style="list-style-type: none"> • Recepcionar o estudante ingressante com necessidades específicas, • Recepcionar o estudante com necessidades específicas; • Agendar o atendimento; • Realizar o atendimento; • Registrar os atendimentos. 	Teletrabalho/ Presencial
02			Alta	Análise das demandas dos estudantes com necessidades específicas realizada	-----	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar formulário preenchido durante a entrevista de acolhimento; • Analisar o histórico acadêmico; • Analisar documentos externos: laudos, pareceres e outros; • Realizar reuniões em função do atendimento; • Descrever as ações que poderão ser realizadas 	Teletrabalho/ Presencial
03	Desenvolvimento de ações para os estudantes com necessidades específicas	Acompanhar ações para os estudantes com necessidades específicas	Alta	Acompanhamento Educacional Especializado a estudantes com necessidades específicas realizado	Relatórios de monitoramento das ações realizadas para o atendimento dos estudantes com necessidades específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar atendimento contínuo com o estudante; • Realizar atendimento com familiares; • Realizar atendimento com coordenação de curso e/ou professores; • Abrir processo de acompanhamento no SUAP; • Realizar análise de histórico acadêmico; • Análise de documentos externos: laudos, pareceres e outros; • Realizar o atendimento educacional especializado; • Elaborar relatório e/ou plano de orientação ao estudante; • Diálogo constante com professores, coordenação de curso, familiares e equipe multiprofissional externa ao Cefet/RJ; • Acompanhar o resultado acadêmico a cada final de semestre/período letivo para orientar o estudante e reformular os documentos; • Participar de conselhos de classe; • Realizar orientações sobre matrícula. 	Teletrabalho/ Presencial
Planilhas de acompanhamento e registro relativas aos estudantes com necessidades específicas atualizadas							
Registro do acompanhamento Educacional Especializado a estudantes com necessidades específicas atualizado							
Cadastro dos alunos com necessidades específicas atualizado							
04	Realizar adequações pedagógicas para estudantes com necessidades específicas		Alta	Proposta de adaptação curricular elaborada	Reuniões de orientação aos professores quanto às adaptações curriculares para estudantes com necessidades específicas realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar entrevistas com o estudante; • Analisar o histórico acadêmico; • Analisar documentos externos: laudos, pareceres e outros; • Propor adaptações curriculares, • Orientar professores fazer o acompanhamento presencial e/ou remoto das ações propostas e dos estudantes; • Registrar todos os atendimentos. 	Teletrabalho/ Presencial
Registro de atendimento de alunos com necessidades específicas							
Proposta de adaptação curricular elaborada							

Tabela de Entregas – PGD 2.0
Área: Acessibilidade e Inclusão - NAPNEs

Nº	Processo	Atividade do processo	Comple xidade	Título da Entrega (principal)	Subentrega	Possíveis subtarefas da entrega	Modalidade de trabalho		
05	Desenvolvimento de ações para os estudantes com necessidades específicas		Alta	Proposta de adaptação curricular atualizada	Reuniões de orientação aos professores quanto às adaptações curriculares para estudantes com necessidades específicas realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar entrevistas de acompanhamento com o estudante; • Analisar o histórico acadêmico; • Analisar documentos externos: laudos, pareceres e outros; • Propor novas adaptações curriculares, se necessário; • Orientar professores fazer o acompanhamento presencial e/ou remoto das ações propostas e dos estudantes; • Registrar todos os atendimentos. 	Teletrabalho/ Presencial		
					Registro de atendimento de alunos com necessidades específicas				
					Proposta de adaptação curricular atualizada				
06			Elaboração de materiais para o acompanhamento e atendimento educacional especializado	Alta	Materiais elaborados para o acompanhamento e atendimento educacional especializado		-----	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta à legislação; • Leitura dos registros de AEE; • Análise de documentos externos: laudos, pareceres etc; • Análise de histórico acadêmico; • Identificação de recursos de acessibilidade e pedagógicos diferenciados; • Elaboração e revisão de documentos; • Divulgação do documento; • Reunião com interessados no documento elaborado. 	Teletrabalho/ Presencial
07			Seleção de bolsistas para o Programa Institucional de Bolsa de Facilitadores de aprendizagem	Alta	Bolsista do Programa Institucional Facilitadores de Aprendizagem selecionado		Levantamento de necessidades realizado e encaminhado à coordenação dos NAPNEs	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar levantamento das necessidades; • Elaborar minuta de edital de seleção de bolsistas e encaminhar para aprovação; • Publicar e divulgar o edital de seleção de bolsistas; • Realizar a seleção dos bolsistas e publicar o resultado; • Realizar reuniões e capacitar os bolsistas; • Acompanhar as atividades realizadas pelos bolsistas; • Elaborar e encaminhar consolidação de pagamento dos bolsistas. 	Teletrabalho/ Presencial
							Minuta de edital de seleção de bolsistas elaborada e encaminhada para aprovação		
							Edital de seleção de bolsistas Facilitadores de Aprendizagem publicado e divulgado		
	Bolsista do Programa Facilitadores de Aprendizagem selecionado								
	Bolsista do Programa Facilitadores de Aprendizagem capacitado								
	Acompanhamento das atividades dos facilitadores de aprendizagem realizado								
	Gerenciamento do pagamento da bolsa de facilitador de aprendizagem realizado								

Tabela de Entregas – PGD 2.0
Área: Acessibilidade e Inclusão - NAPNEs

Nº	Processo	Atividade do processo	Comple xidade	Título da Entrega (principal)	Subentrega	Possíveis subtarefas da entrega	Modalidade de trabalho
08	Desenvolvimento de ações para os estudantes com necessidades específicas	Seleção de profissionais de Acompanhamento Educacional Especializado	Alta	Profissional de Atendimento Educacional Especializado – AEE contratado	Processo de contratação de pessoal de Atendimento Educacional Especializado aberto	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar levantamento das necessidades; • Abrir processo no SUAP de contratação de pessoal de Atendimento Educacional Especializado • Acompanhar o processo de contratação • Realizar reuniões com o profissional contratado • Acompanhar as atividades desenvolvidas pelo profissional AEE • Gerenciar os contratos de pessoal AEE 	Teletrabalho/ Presencial
					Profissional de Atendimento Educacional Especializado contratado		
					Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo Profissional de Atendimento Educacional Especializado realizado		
					Gestão dos contratos de contratação de Profissional de Atendimento Educacional Especializado realizada		
09	Comunicação	Atualização de informações sobre o NAPNE e suas atividades atualizada no site do Cefet/RJ	Média	Página do NAPNE no site institucional atualizada	-----	<ul style="list-style-type: none"> • Manter atualizada a página do NAPNE no site do Cefet/RJ 	Teletrabalho/ Presencial